

Согласовано	Утверждаю
Председатель Управляющего Совета	Директор МОУ «Гимназия №29»
МОУ «Гимназия №29»	О.Ю.Марисова
<i>Казакова</i> Н.В.Казакова	Приказ № <i>03-02/166</i> от <i>1.09.15</i> г.
Протокол № <i>1</i> от <i>08.09.15</i> г.	

Положение о порядке ознакомления с документами МОУ «гимназия №29», в том числе поступающего в него лиц

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «Гимназия №29» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293, Уставом и локальными нормативными актами МОУ «Гимназия №29» (далее - Гимназии).

1.2. Положение о Порядке ознакомления с документами МОУ «Гимназия №29», в том числе поступающего в него лиц, устанавливает правила ознакомления с документами муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №29».

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «Гимназия №29».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Гимназия №29» фиксируется в заявлении о приеме в Гимназию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3. При приеме на работу в МОУ «Гимназия №29» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст.135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст.87 ТК РФ);

- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

С другими локальными нормативными актами Гимназии работодатель должен ознакомить сотрудника в течение 14 дней.

Факт ознакомления сотрудника с документами МОУ «Гимназия №29» должен быть письменно подтвержден при заключении с ним трудового договора.

2.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на Управляющем Совете, собрании родителей (законных представителей) обучающихся, общем собрании работников МОУ «Гимназия №29», о чем делается отметка в протоколе собрания;

- классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии;

- руководящие работники Гимназии организывают консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. Хранение и размещение документов на сайте

3.1. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2 настоящего Положения, хранятся в кабинете директора Гимназии.

Все локальные нормативные акты МОУ «Гимназия №29» находятся у директора Гимназии и могут быть представлены для ознакомления по запросу.

3.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Гимназии в общедоступном месте на информационных стендах.

3.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Гимназии, учебно - программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте МОУ «Гимназия №29» - <https://gim29sar.gosuslugi.ru/> в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивается их обновление.