

### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>Прием и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления в аттестационную комиссию	Прием и регистрация заявления в аттестационной комиссии (присвоение номера и датирование)	1 рабочий день	Ответственное за прием и регистрацию заявления лицо аттестационной комиссии	Уполномоченный орган	-	Зарегистрированное заявление
<b>Рассмотрение заявления и дополнительных документов</b>						
Поступление заявления на рассмотрение членам аттестационной комиссии	Рассмотрение заявления	не более 30 календарных дней			-	Направленное заявителю уведомление о сроках и месте проведения аттестации
	Определение срока проведения аттестации для Заявителя				-	
	При наличии оснований отказ в предоставлении государственной услуги				Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 20 административного регламента	Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
Поступление в аттестационную комиссию документов и сведений, характеризующих профессиональную деятельность работника,	Прием документов	1 рабочий день		Уполномоченный орган	-	Зарегистрированные документы

перечислен ных пунктами 35 и 36 (с учетом пункта 37) Порядка аттестации (далее – документы)						
Принятие решения						
Поступление комплекта документов членам аттестацион ной комиссии	Проведение аттестации Заявителя	Не более 60 календарных дней	Члены аттестационн ой комиссии	Место проведения аттестации	Пункты 35 и 36 (с учетом пункта 37) Порядка аттестации	Решение аттестационн ой комиссии
Вынесение аттестацион ной комиссией решения	Формирован ие документов о принятии решения		Члены аттестационн ой комиссии, должностное лицо Уполномоче нного органа	Место проведения аттестации, Уполномоче нный орган		Решение аттестационн ой комиссии, подписанное председателе м, секретарем, распорядител ьный акт Уполномочен ного органа об установлении Заявителю соответствую щей квалификаци онной категории (далее – распорядител ьный акт)
Предоставление результата						
Издание Уполномоче нным органом распорядите льного акта	Размещение распорядите льного акта на официально м сайте Уполномоче нного органа в сети «Интернет»	не более 60 календарных дней с момента начала аттестации	Должностное лицо Уполномоче нного органа, ответственно е за размещение информации на сайте	Уполномоче нный орган		Размещенный на официальном сайте Уполномочен ного органа в сети «Интернет» распорядител ьный акт